

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 15.12.2020, klo 17:31 - 19:00

Paikka Yhteys Teams-ohjelman kautta

Käsitellyt asiat

- § 96 Kokouksen avaus**
- § 97 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 98 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 99 Talousseuranta 12/2020 Anttolan aluejohtokunta**
- § 100 Uuden vuoden ilotulitus Anttolassa**
- § 101 Vuoden 2021 toiminta ja strategiset hankkeet/Anttolan aluejohtokunta**
- § 102 Tiedoksi**
- § 103 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 104 Vastaus Anttolan aluejohtokunnan tekemään tonttimarkkinoita koskevaan aloitteeseen**
- § 105 Kumppanuussopimus Anttola.fi-sivujen uudistamisesta ja ylläpidosta**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Teresa R. Gestranus, puheenjohtaja
Matti Kiljunen, 1. varapuheenjohtaja
Jaakko Korhonen
Lotta Leinonen
Sirpa Kauppi
Suvi Salonranta
Timo Parkkinen

Muut saapuvilla olleet

Matti Laitsaari, rehtori, sihteeri
Erja Haukijärvi, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan edustaja

Poissa

Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Teresa R. Gestranus
Puheenjohtaja

Matti Laitsaari
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.12.2020

23.12.2020

Timo Parkkinen
Pöytäkirjantarkastaja

Suvi Salonranta
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 96

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.31.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 97

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 98

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Tarkastus tulee suorittaa kunkin kokouksen jälkeen seuraavan viikon torstaina ja tarkastettu pöytäkirja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Timo Parkkinen ja Suvi Salonranta.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Timo Parkkinen ja Suvi Salonranta.

Tarkastus pyritään suorittamaan viimeistään keskiviikkona 23.12.2020, koska torstai on jouluaatto.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 99

Talousseuranta 12/2020 Anttolan aluejohtokunta

MliDno-2019-881

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Käydään läpi aluejohtokunnan taloustilanne.

Ehdotus

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 100

Uuden vuoden ilotulitus Anttolassa

MliDno-2020-2083

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Anttolan yhdistys on järjestänyt Anttolassa vuosittaisen ilotulituksen Anttolan satamassa. MLL on vuosittain hakenut avustusta ilotulituksen järjestämiseen. Koska ilotulitus on koko Anttolan tapahtuma ja tapahtuma on vakiintunut vuosittaiseksi tapahtumaksi, lähtee aluejohtokunta kumppaniksi tapahtuman järjestämiseen.

MLL on kerännyt avustuksen lisäksi anttolalaisilta kolehtia ilotulituksen järjestämiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta tukee ilotulituksen järjestämistä kumppanuuden muodossa 300,00 eurolla ja maksaa MLL:lle 300,00 euroa ennen vuoden loppua. Jos tapahtumaa ei pystytä COVID-19 -pandemian vuoksi järjestämään, tulee MLL:n siirtää avustus käytettäväksi seuraavan vuoden ilotulitustapahtumaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Anttolan yhdistys

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 101

Vuoden 2021 toiminta ja strategiset hankkeet/Anttolan aluejohtokunta

MliDno-2020-2454

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Aluejohtokuntien strategisia hankkeita valmistellaan tammikuussa 2021 ja ne viedään heti alkuvuodesta hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan käsittelyyn. Käydään yleiskeskustelua Anttolan aluejohtokunnan strategisista hankkeista ja tulevan vuoden suunnitelmista.

Pohjustetaan myös sitä, tehdäänkö tulevana vuonna Essoten valtuustolle ja kaupungin päättäjille esitys siitä, että Essote turvaisi entisten kuntataajamien lääkäripalvelut ja varmistaisi määrärahat tähän tarkoitukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi ja Anttolan aluejohtokunta pohjusti vuoden 2021 toimintasuunnitelmaa ja strategisia hankkeita ja toivoo Anttolan asukkailta ehdotuksia toiminnan ja hankkeiden sisällöiksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 102

Tiedoksi

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Lääkäripalvelut

Ehdotus

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi, että Essotesta saatujen tietojen mukaan lääkäripalvelut jatkuvat joulukuussa yhtenä päivänä viikossa ja tammi-huhtikuun 2021 aikana kolmena päivänä viikossa. Jatkosta päätetään myöhemmin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 103

Muut asiat

Anttolan aluejohtokunta ottaa kokouksessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Päätös

Anttolan aluejohtokunnan seuraavat kokoukset pidetään tiistaina 16. helmikuuta ja tiistaina 20. huhtikuuta 2021 klo 17.30 alkaen. Kokouspaikat sovitaan myöhemmin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Anttolan aluejohtokunta, § 132, 11.11.2019

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 161, 11.12.2019

Anttolan aluejohtokunta, § 104, 15.12.2020

§ 104

Vastaus Anttolan aluejohtokunnan tekemään tonttimarkkinoita koskevaan aloitteeseen

MliDno-2019-2071

Anttolan aluejohtokunta, 11.11.2019, § 132

Valmistelijat / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen

aino-maija.laitinen@sivistys.mikkeli.fi

aluekoordinaattori

Anttolassa on tontteja vapaana 13 kpl. Anttolan houkuttelevuuden lisäämiseksi olisi hyvä, että tontteja olisi kattavammin tarjolla.

Tietoa vapaista kaupungin tonteista <http://kartta.mikkeli.fi/vapaattontit/>

Anttolan aluejohtokunta pitää tärkeänä, että aluetaajamien tonttien hinnat pidettäisiin kohtuullisina (nykyhintatasossa) tai laskettaisiin tonttien hintoja, jotta asukkaita saataisiin jatkossa myös aluetaajamiin asumaan. Keski-Euroopassa kaupungistuminen on jo pysähtynyt, ja samaa trendiä voidaan odottaa myös Pohjoismaihin.

Hermannintiellä on kaksi tonttia, jossa rakentaminen on jäänyt kesken. Koska tilanne on ollut sama jo pari vuotta, on mahdollista, että rakentaminen/tontit on hylätty. Keskeneräiset rakennukset (pelkät perustukset), ovat Pölkinlahden muille rakennuksille sekä alueelle arvoa alentava tekijä.

Ehdotus

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta esittää maaomaisuuspalveluille, että Anttolassa lisättäisiin tonttitarjontaa sekä markkinoitaisiin tontteja aktiivisesti Anttolan ja Mikkelin asukasmäärän sekä elinvoimaisuuden lisäämiseksi. Tonttimarkkinointi on tärkeä osa asukashankintaa ja elvyttävää myös Mikkelin taloudelle.

Anttolan aluejohtokunta esittää, että Hermannintien tontit lunastetaan ja laitetaan takaisin myyntiin.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana puheenjohtaja muutti esitystään seuraavasti:

"Anttolan aluejohtokunta esittää asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle, että Anttolassa lisättäisiin tonttitarjontaa sekä markkinoitaisiin tontteja aktiivisesti Anttolan ja Mikkelin asukasmäärän sekä elinvoimaisuuden lisäämiseksi. Tonttimarkkinointi on tärkeä osa asukashankintaa ja elvyttävää myös Mikkelin taloudelle. Anttolan aluejohtokunta pitää tärkeänä, että aluetaajamien tonttien hinnat pidettäisiin kohtuullisina (nykyhintatasossa) tai laskettaisiin tonttien hintoja, jotta asukkaita saataisiin jatkossa myös aluetaajamiin asumaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Anttolan aluejohtokunta esittää lisäksi, että Hermannintien tontit lunastetaan ja laitetaan takaisin myyntiin.

Anttolan aluejohtokunta esittää maaomaisuuspalveluille, että yhteistyömahdollisuuksia kartoitetaan Mikkelin seurakunnan kanssa ja selvitetään mahdollisuutta hyödyntää seurakunnan Anttolassa myynnissä olevia vapaa-ajantontteja myös ympärivuotisessa asutuksessa."

Puheenjohtajan muutettu esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 11.12.2019, § 161

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Launonen

Virpi.Launonen@mikkeli.fi

elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja

Anttolassa on tontteja vapaana 13 kpl. Anttolan houkuttelevuuden lisäämiseksi olisi hyvä, että tontteja olisi kattavammin tarjolla.

Anttolan aluejohtokunta pitää tärkeänä, että aluetaajamien tonttien hinnat pidettäisiin kohtuullisina (nykyhintatasossa) tai laskettaisiin tonttien hintoja, jotta asukkaita saataisiin jatkossa myös aluetaajamiin asumaan. Keski-Euroopassa kaupungistuminen on jo pysähtynyt, ja samaa trendiä voidaan odottaa myös Pohjoismaihin.

Hermannintiellä on kaksi tonttia, jossa rakentaminen on jäänyt kesken. Koska tilanne on ollut sama jo pari vuotta, on mahdollista, että rakentaminen/tontit on hylätty. Keskeneräiset rakennukset (pelkät perustukset), ovat Pölkinlahden muille rakennuksille sekä alueelle arvoa alentava tekijä.

Anttolan aluejohtokunta esittää asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle, että Anttolassa lisättäisiin tonttitarjontaa sekä markkinoitaisiin tontteja aktiivisesti Anttolan ja Mikkelin asukasmäärän sekä elinvoimaisuuden lisäämiseksi. Tonttimarkkinointi on tärkeä osa asukashankintaa ja elvyttävää myös Mikkelin taloudelle. Anttolan aluejohtokunta pitää tärkeänä, että aluetaajamien tonttien hinnat pidettäisiin kohtuullisina (nykyhintatasossa) tai laskettaisiin tonttien hintoja, jotta asukkaita saataisiin jatkossa myös aluetaajamiin asumaan.

Anttolan aluejohtokunta esittää lisäksi, että Hermannintien tontit lunastetaan ja laitetaan takaisin myyntiin.

Anttolan aluejohtokunta esittää maaomaisuuspalveluille, että yhteistyömahdollisuuksia kartoitetaan Mikkelin seurakunnan kanssa ja selvitetään mahdollisuutta hyödyntää seurakunnan Anttolassa myynnissä olevia vapaa-ajantontteja myös ympärivuotisessa asutuksessa.

Aluejohtokunnat ovat hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alaisia toimielimiä (hallintosääntö 14 §), ja sen toimivaltaan kuuluu alaisensa toiminen ohjaaminen ja valvominen (hallintosääntö 29 §).

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta toteaa, että tonttitarjonta vaikuttaa osaltaan alueen elinvoimaisuuteen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta antaa lausuntonaan yllä olevan ja esittää, että Mikkelin kaupungin asumisen ja toimintaympäristön palvelualue ottaa Anttolan aluejohtokunnan tekemän aloitteen huomioon toimitissaan ja antaa selvityksen asiasta Anttolan aluejohtokunnalle kolmen kuukauden kuluessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Anttolan aluejohtokunta, 15.12.2020, § 104

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Liitteet

1 Liite Aajk Vastaus aluejohtokunnan aloitteeseen tonttimarkkinoista Anttolassa

Kaupungin maankäyttöpäällikkö on vastannut Anttolan aluejohtokunnan marraskuussa 2019 tekemään aloitteeseen, joka koski Anttolan tonttimarkkinoita.

Ehdotus

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Merkittää tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 105

Kumppanuussopimus Anttola.fi-sivujen uudistamisesta ja ylläpidosta

MliDno-2020-2545

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Laitsaari
Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi
rehtori

Liitteet

1 Liite Aajk Kumppanuussopimusluonnos nettisivujen ylläpitoa koskevasta sopimuksesta

Anttolan Maa- ja kotitalousseura ry:n kanssa on valmisteltu sopimusta Anttola.fi-sivuston uudistamisesta ja ylläpitämisestä.

Ehdotus

Esittelijä: Teresa R. Gestranus, Anttolan aluejohtokunnan puheenjohtaja

Anttolan aluejohtokunta hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen Anttola.fi-sivuston uudistamisesta ja ylläpitämisestä.

Päätös

Anttolan aluejohtokunta hyväksyi liitteenä olevan kumppanuussopimuksen keskeisen sisällön. Aluejohtokunta valtuutti aluejohtokunnan puheenjohtajan sopimaan Anttolan Maa- ja kotitalousseura ry:n kanssa sopimuksen joistakin yksityiskohdista vastaamaan vuoden mittaista määräaikaista sopimusta. Lisäksi aluejohtokunta päätti, että joulukuussa maksetaan 2500 euroa asiantuntijapalveluista tilikohdalta 4340.

Tiedoksi

Anttolan Maa- ja kotitalousseura ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§96, §97, §98, §99, §101, §102, §103, §104

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§100, §105

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.